



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE CEAC - An școlar 2021-2022
descrierea metodologiei de organizare și de desfășurare a activității de asigurare a calității
educației și reglementarea funcționării Comisiei.

Avizat în CP din 15.11.2021

Aprobat în CA din 12.12.2021

prof. Andruș

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și de funcționare a CEAC din Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei.

CADRU LEGISLATIV (Documente de referință cu privire la calitatea educației)

- LEGEA 1/2011, Legea Educației Naționale;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- LEGEA nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- HOTĂRÂREA nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
- HOTĂRÂREA nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- ORDINUL MEC nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- DECIZIA nr. 1257/2021 Consiliului de Administrație de înființare a comisiei conform Art. 11, alin (1) din OUG. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea Nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- GHIDURI ARACIP pentru aplicare unitară a standardelor.
 - Volumul 1 - Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale.
 - Volumul 2 – Evaluarea internă și externă a stării de bine.
 - Volumul 3 – Evaluarea internă și externă a îmbunătățirii și învățării organizaționale
 - Volumul 4 – Managementul rezultatelor învățării
 - Volumul 5 – în curs de publicare.

STRUCTURA FORMALĂ a Regulamentului de organizare și de funcționare CEAC

- Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE
- Capitolul 2 - SCOPUL ÎNTOCMIRII REGULAMENTULUI
- Capitolul 3 - DOMENIUL DE APLICARE (la nivelul cărei unități de învățământ se aplică Regulamentul)
- Capitolul 4 - ORGANIZARE/ CONSTITUIRE/ COMPONENTA/ COMPLETARE CEAC
- Capitolul 5 - OBIECTIVELE CEAC (obiective generale și specifice)
- Capitolul 6 - MISIUNEA ȘI ROLUL CEAC
- Capitolul 7 - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII
- Capitolul 8 - ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CEAC - Diagramă Gantt
- Capitolul 9- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
- Capitolul 10 - ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE
- Capitolul 11 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR
- Capitolul 12 - DOCUMENTE ELABORATE DE CEAC ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE - CA ȘI DIRECȚIUNEA ȘCOLII, CU PERSONALUL ȘCOLII
- Capitolul 13 - DISPOZIȚII FINALE
- Anexe (componenta CEAC, descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor CEAC, organigrama CEAC).

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

- a) Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei.
- b) Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei.
- c) Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.
- d) Comisia își raportează activitatea față de CA din Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei. ISJ Bihor și ARACIP, după caz.
- e) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei, printr-un reprezentant al ei, colaborează cu ISJ Bihor, cu CP din Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei, precum și cu toate celelalte cadre auxiliare din cadrul școlii.

Capitolul 2 - SCOPUL ÎNTOCMIRII REGULAMENTULUI

Articolul 2

- a) Regulamentul de organizare și de funcționare al CEAC este un document conceput conform GHIDURILOR ARACIP pentru aplicare unitară a standardelor.
- b) CEAC este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și ordinele de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.
- c) Scopul întocmirii prezentului regulament este să asigure un fundament pentru evaluarea calității educației în Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei.

Capitolul 3 - DOMENIUL DE APLICARE

Articolul 3

Regulamentul se aplică la nivelul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei, ca unitate de învățământ furnizoare de servicii educaționale

Articolul 4

Domenii și criteriile pentru asigurarea calității educației:

A. Capacitatea instituțională, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii, și după caz certificatele, diplomele și calificările oferite.
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- i) Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul 4 - ORGANIZARE/ CONSTITUIRE/ COMPONENTA/ COMPLETARE CEAC

Articolul 5

- a) În cadrul CA al școlii se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.
- b) CA al unității de învățământ elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.
- c) CA prezintă cadrelor didactice din școală condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);
- d) CA stabilește perioada de alegere a membrilor CEAC și comunică un cadru formal de alegere a acestora prin vot secret (în CP), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.
- e) CA solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: Consiliul elevilor, Comitetul de părinți/Asociația părinților din școală, Consiliul Local.
- f) Directorul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei emite Decizia de înființare a CEAC în baza hotărârii CA.
- g) În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC are loc, urmând aceleași proceduri de selecție.
- h) Directorul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei emite decizia de înființare a CEAC
- i) Durata mandatului de membru CEAC, în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de CA în fiecare an școlar.
- j) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se poate dizolva, poate să își modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Capitolul 5 - OBIECTIVELE CEAC

Articolul 6

Obiectivul fundamental este Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Articolul 7

Obiectivele generale și specifice sunt:

a) Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european

a)1 Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;

a)2 Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării.

b) Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ la nivelul personalului didactic, dar și al elevilor și al părinților

b)1 Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare

b)2 Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor și a cadrelor didactice;

b)3 Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);

b)4 Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților cu privire la procesul educativ.

c) Orientarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

- c)1 Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.
- c)2 Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
- c)4 Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și a evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- c)5 Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi.
- d) *Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor*
- d)1 Prospectarea necesităților și a problemelor comisiilor și compartimentelor;
- d)2 Monitorizarea activității comisiilor;
- d)3 Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării;
- d)4 Aplicarea procedurilor de autoevaluare.

Capitolul 6 - MISIUNEA ȘI ROLUL CEAC

Articolul 8

Misiunea CEAC serviciilor educaționale și de consiliere, oferite de Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei este:

- a) de a atesta capacitatea fiecărei structuri funcționale, prin activități de evaluare a așteptărilor elevilor și părinților;
- b) de a evalua gradul de satisfacere a clienților (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, comunitatea locală etc.);
- c) de a contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității;
- d) de a asigura protecția elevilor și a părinților prin oferirea de informații din domeniul serviciilor educaționale și de consiliere;
- e) de a revizui și îmbunătăți politica privind calitatea serviciilor educaționale și de consiliere.
- f) de a implementa sistemul de management al calității;

Capitolul 7 - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Articolul 9

Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe, de regulamente, de calendare, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Asigurarea calității exprima capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Articolul 10

La baza Metodologiei stă:

- a) Cadrul legislativ anterior detaliat (Documente de referință cu privire la calitatea educației)
- b) Decizia CA de înființare a comisiei în anul școlar 2021-2022
- c) Prezentul Regulament de organizare și de funcționare CEAC pentru anul școlar 2021-2022
- d) Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2021-2022

Articolul 11

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor;

Capitolul 8 - ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CEAC

Articolul 12

Membrii comisiei realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;

Articolul 13

Diagramă Gantt poate fi actualizată în funcție de schimbările survenite în timpul anului școlar

Denumirea activității	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.
Realizarea raportului anual și prezentarea lui în comisiile de lucru	X									
Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XII	X									
Reactualizarea regulamentului	X									
Reorganizarea CEAC		X								
Planificarea activităților		X								
Completarea RAEI		X								
Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare			X							
Revizuirea procedurilor existente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizarea de proceduri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alcătuirea de chestionare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	X									
Monitorizarea ritmicității evaluării	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea progresului școlar al elevilor					X					X
Monitorizarea frecvenței la ore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea folosirii eficiente a platformelor de învățare, a echipamentelor/dispozitivelor electronice și a softurilor educaționale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;					X					X
Monitorizarea rezolvării contestațiilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborarea raportului anual de autoevaluare										X
Monitorizarea externă a școlii										

Capitolul 9 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Articolul 14

- a) Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Național "Avram Iancu" Ștei.
- b) Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care o conduce operativ.
- c) Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Articolul 15

- a) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de prof. Rusu Inga, coordonator al Comisiei.
- b) Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, CEAC din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membri în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:
 - reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela/Limba engleză, prof. Coroiu Aurelia Manuela/Matematică, prof. Popa Laura Florina/Științe socio-umane (Secretar)
 - 1 reprezentant al părinților - Voițiu Ana Maria
 - 1 reprezentant al Consiliului Local – Cuc Adrian Manuel
 - 1 reprezentant al elevilor – Tomșe Oana Raluca, XD
 - 1 reprezentant al sindicatului - prof. Fărcaș Andreea Alina

Articolul 16

Membrii comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Capitolul 10 - ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Articolul 17

Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea
- b) organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectiva. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Articolul 18

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- b) Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ME, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitatea comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- c) Realizează informări către conducerea Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei și ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;

- d) Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- e) Informează periodic CA asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor CA referitoare la calitate;
- f) Promovează în CA hotărârile comisiei;
- g) Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;

Articolul 19

Atribuțiile membrilor CEAC:

- a) Fiecare membru CEAC își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa Anexă, având următoarele responsabilități:
- b) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei;
- c) Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatorii de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- d) Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- e) Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- f) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- h) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- i) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Capitolul 11 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Articolul 20

- a) Membrii CEAC au dreptul unui spațiu alocat de lucru
- b) Membrii CEAC au dreptul de a utiliza echipamentele din sala de informatică (imprimantă, calculatoare), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri etc)
- c) Membrii CEAC au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul instituției;
- d) Membrii CEAC au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;
- e) Membri CEAC au dreptul de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.
- f) Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.
- g) Membri CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.
- h) Membrii CEAC au obligația de a respecta Codul de etică profesională în evaluare;
- i) Membrii CEAC au obligația de a aplica manualele de evaluare internă a calității;

Capitolul 12 - DOCUMENTE ELABORATE DE CEAC ȘI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE - CA ȘI DIRECȚIUNEA ȘCOLII, CU PERSONALUL ȘCOLII

Articolul 21

- a) Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ Bihor și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.
- b) Membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

- c) Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

Capitolul 13 - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22

Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație

Articolul 23

Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii

Articolul 24

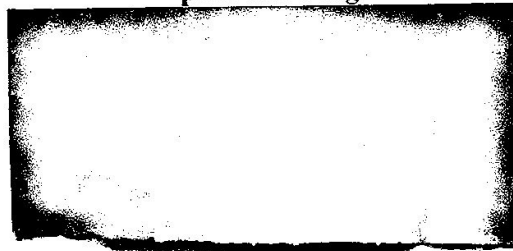
Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Articolul 25

Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Coordonator CEAC,

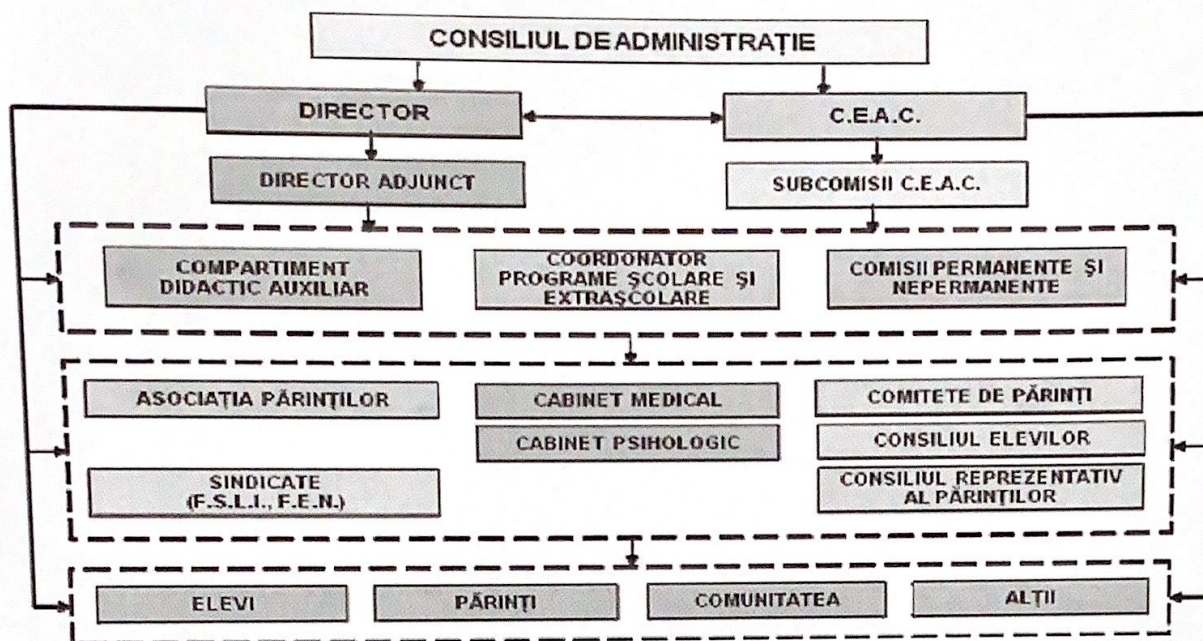
prof. Rusu Inga



ANEXE

(organigrama CEAC, componența CEAC, descrierea sarcinilor și a principalelor activități ale membrilor CEAC).

ORGANIGRAMA C.E.A.C



COMPONENȚA CEAC

An școlar 2021 - 2022

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	CALITATEA ÎN COMISIE
1.	prof. RUSU INGA Limba și literatura română	Coordonator
2.	prof. FRAI CORNELIA-MIHAELA Limba engleză	Membru
3.	prof. COROIU AURELIA MANUELA Matematică	Membru
4.	prof. POPA LAURA FLORINA Științe socio-umane	Secretar
5.	VOIȚIU ANA MARIA	Reprezentant al Comitetului de părinți
6.	CUC ADRIAN MANUEL	Reprezentant al Consiliului Local
7.	TOMȘE OANA RALUCA, XD	Reprezentant al Consiliului Elevilor
8.	prof. FĂRCUȚ ANDREEA ALINA	Lider Sindicat

**DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR
ACTIVITĂȚI**

NR. CRT	NUMELE MEMBRULUI COMISIE DIN	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	RUSU INGA <i>(coordonatorul CEAC)</i>	<p><i>Responsabilul al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a documentelor oficiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei; • realizează raportul de autoevaluare; • monitorizează activitatea comisiei; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale; • realizează formularul de monitorizare internă; • verifică modul de completare a documentelor școlare; • monitorizează activitatea subcomisiilor.
2.	FRAI CORNELIA- MIHAELA <i>(membru al CEAC)</i>	<p><i>Responsabilul subcomisiei de analiză SWOT și elaborare a planurilor de îmbunătățire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • aplică și interpretează chestionare; • monitorizează activitățile C.N. "Avram Iancu" din punctul de vedere al analizei SWOT; • completează datele de pe platforma electronica ARACIP • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
3.	COROIU AURELIA MANUELA <i>(membru al CEAC)</i>	<p><i>Responsabilul subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare; • monitorizează modul de completare a documentelor oficiale; • revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.

6.	POPA LAURA (secretarul CEAC)	<i>Responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor</i> <ul style="list-style-type: none"> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • elaborează documentele de lucru ale comisiei; • monitorizează procedurile specifice; • întocmește procese-verbale ale ședințelor comisiei CEAC
4.	VOIȚIU ANA MARIA (reprezentant al Comitetului de părinți)	<i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i> <ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre CEAC și Comitetul de Părinți; • contribuie la gestionarea dovezilor; • monitorizează alegerea CDȘ/CDL; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	CUC ADRIAN MANUEL (reprezentant al Consiliului Local)	<i>Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale</i> <ul style="list-style-type: none"> • asigura relația dintre C.N. "Avram Iancu" și CL; • monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
7.	TOMȘE OANA RALUCA, XD (reprezentant al Consiliului Elevilor)	<i>Membru al subcomisiei de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare</i> <ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor; • contribuie la gestionarea dovezilor; • elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor; • monitorizează documentele în cadrul Consiliului Elevilor
8.	FĂRCUȚ ANDREEA ALINA (Lider sindicat)	<i>Responsabil de relația cu ceilalți factori educaționali: familia, Biserica, Poliția, Protecția copilului etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare; • monitorizeaza respectarea procedurilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII
RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ
(pentru anul școlar 2020-2021)

prezentat în cadrul ședinței CEAC din 22

Avizat în CP din ...1.5

Aprobat în CA din 11.2

prof. Andru

La începutul anului școlar 2020-2021, Directorul unității de învățământ și Administrație au asigurat permanența și coerența autoevaluării Colegiului Național "Avram Iancu", prin validarea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2020-2021 a fost:

- reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela, prof. Grama Mioara Daniela, prof. Popa Laura Florina (Secretar)
- 1 reprezentant al părinților - Voițiu Ana Maria
- 1 reprezentant al Consiliului Local - pr. lect. univ. dr. Dușe Călin-Ioan
- 1 reprezentant al elevilor – Panda Melisa, XIA
- 1 reprezentant al sindicatului - prof. Gavriș Cristian-Petru

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform *Planului operational* al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de ARACIP. Astfel s-au stabilit graficul întâlnirilor de lucru, responsabilitățile individuale și termenele de realizare. Între documentele elaborate au fost:

- Raportul anual de evaluare internă a calității;
- Componența comisiei CEAC 2020-2021;
- Regulament de organizare și de funcționare CEAC 2020-2021;
- Protofoliul CEAC 2020-2021;
- Planul operațional 2020-2021;

Au fost actualizate documentele școlii, atât pe platforma www.calitate.aracip.eu, cât și pe site-ul școlii, s-a respectat completarea la termen a RAEI. Membrii comisiei au verificat periodic documentele școlii, au monitorizat parcurgerea materiei și au valorificat informațiile în planul de îmbunătățire. Au realizat întâlniri de lucru și de sprijin pentru cadrele didactice în vederea elaborării și implementării

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555

e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

programele de învățare, de performanță și de remediere. Au monitorizat interpretarea rezultatelor evaluării inițiale, au întocmit rapoarte pe activități, fiind într-o strânsă și permanentă legătură cu celelalte comisii de lucru din școală. Echipa managerială și responsabilii de comisii au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedbackul permanent realizat de toți factorii implicați în procesul educațional și ținând cont de necesitățile școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu, cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de învățământ a fost o altă preocupare a membrilor comisiei. Elevii au fost constant implicați în activități, au participat la proiecte, la concursuri și la programe de formare. În perioada suspendării cursurilor în școli, din cauza COVID – 19, s-a derulat activitatea de învățare pe platforme educaționale agreate de ME, precum: Microsoft Teams, www.edmodo.com, s-au folosit aplicații educaționale, precum Zoom, Socrative, Meet, dar și canale de socializare, precum WhatsApp sau Facebook Messenger. S-a avut în vedere valorificarea de resurse necesare continuării învățării în mediul on-line, colectând constant informații relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare virtuală. S-a participat la programe de perfecționare și de valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite, cum ar fi: AtelierR, asociația Integral (și editura) pentru educație, Asociația HoltșIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”, Programul național Harta Reciclării și ecOprovocarea, Proiectul SNAC "Împarte-educă-donează", Proiectul educațional național "Promovarea imaginii școlii", Conferința Națională „Utilizarea softurilor educaționale în era digitală”, Proiectul Job Incubator™, Asociația Europeană a profesioniștilor în educație (EDUMI) – webinare, CJRAE BH – webinare etc.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare, la manifestări științifice etc. Participarea cadrelor didactice la perfecționare (gradul I, gradul II și definitiv) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la catedră.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria formare;
- Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;

În concluzie, la toate domeniile se desfășoară activități specifice și în conformitate cu reglementările în vigoare, cadrele didactice, personalul auxiliar făcând efortul să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului, dând dovadă de profesionalism, responsabilitate și pregătire de specialitate.

Întocmit,
Responsabil CEAC
prof. Rusu Inga





CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR CEAC an școlar 2021-2022

Realizat în ședința comisiei din ..

Prezentat în CP din ..

Supus aprobării CA din ..

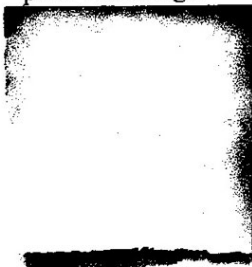
prof. Andru



Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor
Realizarea raportului de evaluare anuală și prezentarea lui în comisiile de lucru	Raport	Coordonatorul CEAC	Sept. 2021	Proces-verbal al ședinței
Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XII	Document tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2021	Registre matricole
Reactualizarea regulamentului	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2021	Proces-verbal al ședinței
Reorganizarea CEAC	Legislație	Cadre didactice Director	Oct. 2021	Proces-verbal al ședinței
Planificarea activităților	Table tip	Membrii CEAC	Oct. 2021	Proces-verbal al ședinței
Completarea RAEI	Formular tip pe site	Coordonatorul și membrii CEAC	Oct. 2021	Prezentarea RAEI în cadrul CA
Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Nov. 2021	Plan de îmbunătățire
Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip Resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri
Realizarea de proceduri	Fișă tip Resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice	Permanent	Proceduri
Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier educativ Diriginți	Oct. 2021- iunie 2022	Chestionare Plan de îmbunătățire

Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri CEAC	Sept. 2021	Cataloage școlare
Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Membri CEAC	Lunar	Cataloage școlare
Monitorizarea progresului școlar al elevilor	Fișă tip Resursă timp	Cadre didactice Comisia pentru Curriculum	Semestrial	Fișă tip Portofolii ale elevilor/cadrelor didactice
Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip Resursă timp	Diriginți Responsabil comisie	Lunar	Cataloage școlare
Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	Tipizate Resursă timp	Diriginți Comisia de etică	Permanent	Procese-verbale
Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	Orar Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase
Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, Resursă timp	Responsabili comisii curriculare	Permanent	Fișe tip Procese-verbale
Monitorizarea folosirii eficiente a platformelor de învățare, a echipamentelor/dispozitivelor electronice și a softurilor educaționale	Plan de verificare Resursă timp	Director Comisia pentru Curriculum	Permanent	Procese-verbale
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;	Plan de verificare Resursă timp	Comisia pentru Curriculum Membri CEAC	Semestrial	Portofolii didactice
Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese-verbale
Elaborarea raportului anual de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Iunie 2022	Raport de autoevaluare
Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp Resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare

Coordonator CEAC,
prof. Rusu Inga



Membri CEAC,
prof. Frai Cornelia-Mihaela - Membru
prof. Coroiu Aurelia Manuela - Membru
prof. Popa Laura Florina - Secretar
Voitșu Ana Maria, Comitetul de părinți
Cuc Adrian Manuel, Consiliul Local
Tomșe Oana Raluca, XD, Consiliul Elevilor
prof. Fărcaș Andreea Alina, Lider Sindicat